**Tutorial I**

**Comandos y Movimientos**

I. Comandos de teclado de mayor uso en Microsoft MS-Excel para movimientos, selección y breve explicación cada uno de ellos.

1. Reconocimiento del Teclado (Español – ESP o Inglés – ENG).
2. Tecla Control del teclado: existen dos botones en el teclado (**Ctrl**).Para mac se ocupa principalmente comando (**Cmd**), y en otras ocasiones **Ctrl**.
3. Tecla de flechas de movimiento o “cruceta” (**←↑↓→**).
4. **Ctrl + ←** (o **Cmd+ ←**)**:** Ir hasta el extremo izquierdo del área de datos en una hoja de cálculo.
5. **Ctrl + ↑** (o **Cmd+ ↑**)**:** Ir hasta el extremo superior del área de datos en una hoja de cálculo.
6. **Ctrl + →** (o **Cmd + →**)**:** Ir hasta el extremo derecho del área de datos en una hoja de cálculo.
7. **Ctrl + ↓** (o **Cmd + ↓**)**:** Ir hasta el extremo inferior del área de datos en una hoja de cálculo.
8. Tecla Selección del teclado: existen dos botones en el teclado **Shift** o **MAYUS** (mac).
9. **Shift + ←** (o **Mayus + ←**)**:** Extender en una celda a la izquierda la selección de celdas.
10. **Shift + ↑** (o **Mayus + ↑**)**:** Extender en una celda hacia arriba la selección de celdas.
11. **Shift + →** (o **Mayus + →**)**:** Extender en una celda a la derecha la selección de celdas.
12. **Shift + ↓** (o **Mayus + ↓**)**:** Extender en una celda hacia abajo la selección de celdas.
13. **Ctrl + Shift + ←** (o **Cmd + Mayus + ←**)**:** Extender la selección de celdas a la última celda no vacía de la misma columna o fila que la celda activa, o si la siguiente celda está en blanco, extiende la selección a la siguiente celda que no esté en blanco.
14. **Ctrl + Shift + ↑** (o **Cmd + Mayus + ↑**)**:** Extender la selección de celdas a la última celda no vacía de la misma columna o fila que la celda activa, o si la siguiente celda está en blanco, extiende la selección a la siguiente celda que no esté en blanco.
15. **Ctrl + Shift + →** (o **Cmd + Mayus + →**)**:** Extender la selección de celdas a la última celda no vacía de la misma columna o fila que la celda activa, o si la siguiente celda está en blanco, extiende la selección a la siguiente celda que no esté en blanco.
16. **Ctrl + Shift + ↓** (o **Cmd + Mayus + ↓**)**:** Extender la selección de celdas a la última celda no vacía de la misma columna o fila que la celda activa, o si la siguiente celda está en blanco, extiende la selección a la siguiente celda que no esté en blanco.
17. **Tab:** Mover una celda a la derecha en una hoja de cálculo.
18. **Ctrl + AvPág** (u **Opcion + →**)**:** Cambiar entre las fichas de la hoja de cálculo, de izquierda a derecha.
19. **Ctrl + RePág** (u **Opcion + ←**)**:** Cambiar entre las fichas de la hoja de cálculo, de derecha a izquierda.
20. **Ctrl + Inicio** (o **Ctrl + Fn + ←**)**:** Ir al inicio de la ficha de la hoja de cálculo.
21. **Ctrl + Fin** (o **Ctrl + Fn + →**)**:** Ir al final de la ficha de la hoja de cálculo.
22. **Ctrl + Barra Espaciadora:** Seleccionar una Columna.
23. **Shift + Barra Espaciadora:** Seleccionar una Fila.

II. Comandos de teclado mayormente utilizados en Microsofot MS-Excel para funciones y una breve explicación cada uno de ellos.

1. **Ctrl + E** (o **Cmd + A**)**:** **Seleccionar** tabla activa.
2. **Ctrl + B** (o **Ctrl + F**)**:** **Buscar** un texto en una hoja activa.
3. **Ctrl + C** (o **Cmd + C**)**: Copiar** las celdas seleccionadas.
4. **Ctrl + V** (o **Cmd + V**)**:** Inserta el contenido del Portapapeles en el punto de inserción y reemplaza cualquier selección. Disponible solamente después de haber cortado o copiado un objeto, texto o el contenido de una celda.
5. **Ctrl + X** (o **Cmd + X**)**:** **Cortar** las celdas seleccionadas.
6. **Ctrl + Y** (o **Cmd + Y**)**:** **Repetir** el último comando o acción, si es posible.
7. **Ctrl + Z** (o **Cmd + Z**)**:** Utiliza el comando **Deshacer** para invertir el último comando o eliminar la última entrada que escribió.
8. **Ctrl + P** (o **Cmd + P**)**: Imprimir**.
9. **Ctrl + G** (o **Cmd + S**)**: Guardar** documento trabajo.